Nemesvámosi Petőfi Sándor Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

OM 037132
Nemesvámos, 8248 Kossuth L. u. 22.
Telefon/Fax: 88/505-600
E-mail: petofi@altisk-nvamos.edu.hu

NEMESVÁMOSI PETŐFI SÁNDOR NÉMET NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA

HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZAT

A **Veszprémi Tankerületi Központ** köznevelési intézményben a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 46.§ bekezdéseiben foglalt rendelkezések alapján a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának egyes szabályait a következő helyi minősítési szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg:

I. A Szabályzat személyi hatálya

A minősítési szabályzat a NEMESVÁMOSI PETŐFI SÁNDOR NÉMET NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA **és** a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

II. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában:

- *Gyakornok:* a hatályos munkajogi szabályok alapján Gyakornok fizetési fokozatba besorolt nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.
- *Intézményvezető/ igazgató:* a köznevelési intézmény igazgatója
- *Közvetlen felettes:* a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen feletteként megjelölt beosztást betöltő vezető.
- *Mentor:* a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.
- *Minősítő vizsga:* a gyakornok által végzett szakmai munka értékelése.

III. A minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.
2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó általános követelmények:

2.a. A gyakornok ismerje meg:

OM 037132
Nemesvámos, 8248 Kossuth L. u. 22.
Telefon/Fax: 88/505-600
E-mail: petofi@altisk-nvamos.edu.hu

- az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét;
- az intézmény alapvető jelentőségű szakmai-szervezeti dokumentumait, belső szabályozóit: pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv, intézményi minőségirányítási program;
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját;
- a munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, előírásokat;
- a gyermekek, szülők, pedagógusok jogszabályban meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket;
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat, azok kötelező előírásait.

2.b. A gyakornok ismerje a meghatározó, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyát meghatározó szabályokat (jogszabályok) és megfelelően lássa el munkaköri leírásban foglalt munkaköri kötelezettségeit. A mentor feladata, hogy a munkaköri leírás, továbbá a szervezeti- és működési szabályok értelmezésével segítse a gyakornokot e tevékenységében.

3. Az **egyes a munkakör ellátásának célkitűzéseit , munkakörökhöz kapcsolódó értékelési szempontok részletes leírását** (a mellékletet minden intézmény saját magának kellett meghatározza a munkaköröknek megfelelően, az vihető tovább,az ebben a dokumentumban lévő erre csak minta) a Szabályzat melléklete tartalmazza.

IV. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

1. A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem az intézményben történt – a hospitálásra kijelölt igazgató aláírásával igazolja.

1.a. A meglátogatott foglalkozások idejét és helyét tartalmazó féléves hospitálási tervet a gyakornok a mentorral és az igazgató a hospitálással érintett félév első napját megelőző tíz nappal egyezteti. A hospitálási tervben történő esetleges változásra is e határidő vonatkozik.

1.b. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, témáját;
- a tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus nevét;
- a tanóra, foglalkozás menetének, didaktikai mozzanatainak leírását;
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

1.c. A hospitálási naplót a meglátogatott tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

OM 037132
Nemesvámos, 8248 Kossuth L. u. 22.
Telefon/Fax: 88/505-600
E-mail: petofi@altisk-nvamos.edu.hu

2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése:

2.a. A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

2.b. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek;
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka;
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség, kreativitás;
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat;
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet;

2.c. Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevéssé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

2.d. A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80–100%)
- alkalmas (60–79%)
- kevéssé alkalmas (30–59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

V. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően 10 nappal.

2. A mentor, írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját szakmai munka értékelését (minősítő vizsga) megelőzően 5 nappal juttatja el az igazgatónak

3. A szakmai munka értékelését az igazgató a gyakornok közvetlen felettesének és a gyakornok

szakképzettségének megfelelő szakmai munkaközösség vezetőjének a segítségével (a szakmai munka értékelésének közreműködői) a mentor beszámolója alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül (szakmai munka értékelésének napja). A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.

1. Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
2. Az igazgató a gyakornok szakmai munkájának értékelését a Szabályzat 5.3. pontjában megjelölt időpontot követő 3 napon belül írásban közli az érintett gyakornokkal.
3. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

VI. Záró rendelkezés

A módosított szabályzat 2025.január 01-től válik hatályossá.

VII. Záradék

Jelen szabályzatot alkalmazotti közössége véleményezte.

Nemesvámos, 2025. január 01.

Birher Krisztina Judit
igazgató

OM 037132
Nemesvámos, 8248 Kossuth L. u. 22.
Telefon/Fax: 88/505-600
E-mail: petofi@altisk-nvamos.edu.hu

MELLÉKLET

Az egyes munkakörökben foglalkoztatott gyakornokok értékelési szempontjai

1. Iskolatitkár

	A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere egyes elemeinek megnevezése	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.	3	…
2.	A tanulókról , a pedagógusairól és más dolgozókról vezetett nyilvántartások pontossága, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása.	3	…
3.	A tanulói és a pedagógus adatok vezetése a KIR-ben, az adatok karbantartásának folyamata, a pedagógus és a tanulói jogviszony kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.		…
4.	A pedagógus igazolványok, a vasúti igazolványok, az iskolalátogatási igazolások és más nyomtatványok kezelési folyamata.	3	…
5.	Az iskolai postai küldemények átvételének, továbbításának rendje és pontossága, az iktatókönyv és a postakönyv vezetésének rendje.	3	…
6.	A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, az iratok formátuma.	3	…
7.	Az intézményvezető/igazgató háttértámogatása	3	…
8.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése.	3	…
Összesen (pontszám)		**24**	…
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:		**….. %**	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:		**…….**	
A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői/igazgató szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.			
intézményvezető/igazgató		**PH.**	

2. Pedagógiai asszisztens

	A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere egyes elemeinek megnevezése	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.	3	…
2.	Munkáját közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával végzi.	3	…
3.	Szakszerűen látja el a gyermekek felügyeletét.	3	…
4.	Tanulók kísérése (kirándulás, színház, hangverseny stb.), gondoskodik a beteg, sérült gyermek szakszerű ellátásáról.	3	…
5.	Az intézményvezető/igazgató utasításának megfelelően részt vesz a pedagógusok munkájának segítésében (felügyelet, adminisztráció).	3	…
6.	Részt vesz a foglakozások szemléltető anyagának előkészítésében.	3	…
7.	Módszereiben alkalmazza a szoktatást, a példamutatást, a meggyőzést.	3	…
8.	Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása során nem lépi túl hatáskörét.	3	…
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.	3	…
	Összesen (pontszám)	**27**	**….**
	A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:	**….. %**	
	A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:	**…….**	
	A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői/igazgatói szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.		

OM 037132
Nemesvámos, 8248 Kossuth L. u. 22.
Telefon/Fax: 88/505-600
E-mail: petofi@altisk-nvamos.edu.hu

4. melléklet a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez

Értékelési szempontok

A) A Pedagógus I. fokozat és a Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítő vizsga és minősítési eljárás esetében

	A	B
1.	**Az értékelés elemei**	**%**
2.	A pedagógus teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése.	60
3.	Ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a pedagógus által vezetett foglalkozás értékelése. Ha a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör ellátása során keletkezett dokumentum elemzése.	40