



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Társadalmi Megújulás Operatív Program

Innovatív iskolák fejlesztése

c.
pályázati felhívásához

Kódszám:
TÁMOP- 3.1.4-12/2



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. Jogi forma.....	6
B2. Méret	7
B3. Székhely	8
B4. Iparág.....	8
B5. Típus/karakter	8
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok	8
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	12
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	12
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	23
C3. Elszámolható költségek köre.....	24
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	32
C5. Illeszkedési előírás.....	32
C6. Projekt iparági korlátozása	34
C7. Projekt területi korlátozása	34
C8. A projekt megkezdése	34
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	35
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség	35
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	36
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	38
D1. Támogatás formája	38
D2. Támogatás mértéke	38
D3. Támogatás összege.....	38
D4. Az önrész összetétele	38
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	38
D6. Biztosítékok köre.....	38
D7. Előleg igénylése.....	39
D8. Egyéb feltételek.....	39
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	40
E1. Monitoring mutatók	42
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	45
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	45
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	45
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	47
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	47
F5. Kifogás.....	57
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	59
F7. Fogalomjegyzék.....	61
F8. Benyújtandó dokumentumok és melléletek listája.....	68
F9. Jelen Útmutató melléletei	69

Felhívjuk tisztelt Pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határoz meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel, munkavállalási képességekkel rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre. A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól. A változásokhoz való alkalmazkodásra való felkészítésben kulcsfontosságú szerep jut a közoktatási, köznevelési intézményrendszernek, amely alapvető szerepet játszik az ehhez szükséges kompetenciák fejlesztésében.

A magyar köznevelési rendszer megújításának kiemelt célja a gyermekek és fiatalok nevelésének kiteljesítése a test, a lélek és az értelem arányos fejlesztésének, valamint az ismeretek, készségek, képességek, jártasságok és attitűdök és az erkölcsi rend összhangjának tiszteletben tartásával. A megújuló jogszabályi környezet kiemeli, hogy cél a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

A konstrukció céljaiban illeszkedik a Társadalmi Megújulás Operatív Program célrendszeréhez, vagyis elősegíti a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges készségek, ismeretek kialakítását a megszerzett tudások, kompetenciák folyamatos fejlesztését. A munkaerő-piaci sikeresség érdekében cél, hogy a konstrukció támogassa a megújuló, magasabb szakmai színvonalon működő köznevelési rendszer működését, az oktatás és képzés minőségének és hatékonyságának, javítását kiemelten az idegennyelv-tudást, digitális írástudást, vállalkozói-, életpálya-építési, életviteli, és egészségfejlesztési készségeket, környezettudatosságot, aktív állampolgárságot valamint elősegítve az egész napos iskolai nevelés és foglalkoztatás elterjesztését.

A2. Részcélok

A fenti célok megvalósulását az alábbi kiemelt részcélok támogatják:

- az oktatási intézmények pedagógiai-módszertani megújulása,
- a magasabb színvonalú oktatás érdekében a pedagógusok szakmai fejlődésének elősegítése szaktárgyi tanár továbbképzések megvalósításával

- a diákok egészséges életmódra nevelése, egészségtudatos, szemléletformáló iskolai nevelés elterjesztése a tanulók testi-lelki-szellemi állapotának, egészségvédelmének és egészségfejlesztésének érdekében,
- a környezettudatos szemlélet kialakítását megcélzó iskolai szabadidős tevékenységek ösztönzése,
- a gazdasági kultúra, a vállalkozói készségek fejlesztése; a munkaerő-piaci helytállást, alkalmazkodást megalapozó programok alkalmazása az iskolában
- az aktív állampolgárság készségeinek fejlesztése, a nevelés-oktatás hozzájárulása a nemzeti és európai identitás kialakulásához
- a helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködés, partnerség, kapcsolat kialakítása nevelési-oktatási feladatok megvalósításában,
- digitális, sport- és egyéb taneszközök intézményi szintű fejlesztése, elősegítve az iskoláskorú gyerekek készség- és képességfejlesztését, kreativitásuk fejlesztését valamint a testmozgás iránti igény viselkedésbe épülését.
- a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében megvalósuló infrastrukturális projektekhez a szükséges szakmai (tartalmi, módszertani) fejlesztések biztosítása, annak érdekében, hogy azok egymás hatásait erősítve, komplex módon járuljanak hozzá az oktatás minőségének javulásához.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg 15 130 000 000 forint.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 5%-a, azaz 756 500 000 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma a konvergencia régiókban: 400 db.

1. A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közzsféra szerv Pályázó definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti alábbi **nevelési-oktatási intézmények**:

- a. általános iskola;
- b. szakiskola;
- c. gimnázium, szakközépiskola
- d. alapfokú művészetoktatási intézmény
- e. gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény;
- f. diákotthon és kollégium valamint
- g. a 33. § (1) bekezdése szerinti többcélú intézmények közül az alábbiak:
 - i. egységes iskola vagy összetett iskola,
 - ii. közös igazgatású közoktatási intézmény,
 - iii. általános művelődési központ (ÁMK),
 - iv. egységes gyógypedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani intézmény.

A többcélú intézmények esetében a fejlesztés nem irányulhat az óvodai, kutatást végző, a gyermekjóléti, a családsegítő, a bölcsődei, a gyermekvédelmi, a közművelődési, a kulturális, a művészeti, a könyvtári, a múzeumi, a pályaválasztási tanácsadási, a szociális, a rehabilitációs és habilitációs, az iskola-egészségügyi ellátást végző egységekre, kizárólag a nevelés-oktatás alapfeladatait ellátó intézményegységekre, valamint a sport- és szabadidőegységekre.

Azon intézmények, melyek több feladatellátási hellyel rendelkeznek:

- lehetőleg minden (a pályázat szempontjából releváns feladatellátási helyeinek minimum 75 %-át, de legfeljebb 15) feladatellátási helyüket vonják be a pályázatba,
- minden olyan feladatellátási helyét be kell vonnia a projektbe, ahol a HHH gyermekek, tanulók aránya meghaladja a tanulói létszám 25 %-át (de legfeljebb 15 feladatellátási helyét) (erről nyilatkozni szükséges - 13. melléklet).

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek fenntartásában álló önállóan működő² nevelési-oktatási intézmények pályázhatnak (KSH besorolással a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012 (IV. 16.) KIM rendelet alapján):

- Központi költségvetési szervek
- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek
 - KSH 311 - Központi költségvetési irányító szerv,
 - KSH 312 - Központi költségvetési szerv
- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
 - KSH 321 - Helyi önkormányzat,
 - KSH 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv,
 - KSH 325 - Polgármesteri hivatal (költségvetési szerv)
 - KSH 326 - Többcélú kistérségi társulás,
 - KSH 327 - Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása,

² Amennyiben a pályázó nem önállóan gazdálkodó szervezet, vagy önállóan működő és gazdálkodó szervezet nevében jogszabály vagy irányító szerv döntése alapján a gazdálkodáshoz kapcsolódó jogokat más szervezet (pl. fenntartó intézmény, gesztorszervezet, stb.) gyakorolja, ezen intézmény adatait kell szerepeltetni az adatlapon.

- KSH 328 – Területfejlesztési önkormányzati társulás,
- Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
 - KSH 351 – Országos nemzetiségi önkormányzat,
 - KSH 352 – Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervek,
 - KSH 353 – Országos nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása
- Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
 - KSH 371 – Helyi nemzetiségi önkormányzat,
 - KSH 372 – Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv,
 - KSH 373 – Helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek
 - KSH 529 - Egyéb egyesület
- Egyházi szervezet
 - KSH 551 – Egyház,,
 - KSH 552 – Egyházi intézmény,
 - KSH 555 - Nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személy, ,
 - KSH 559 – Egyéb egyházi szervezet
- Alapítványok
 - KSH 561 - Közalapítvány,
 - KSH 562 – Közalapítvány önálló intézménye,
 - KSH 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye,
 - KSH 569 – Egyéb alapítvány
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
 - KSH 591 - Egyesülés
 - KSH 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
 - KSH 699 - Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
- Nonprofit gazdasági társaság
 - KSH 572 - Nonprofit kft
 - KSH 573 - Nonprofit rt.
- Költségvetési rend szerint gazdálkodó egyéb szervek közül:
 - KSH 381 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
 - KSH 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
 - KSH 383 - Állami felsőoktatási intézmény által fenntartott közoktatási, köznevelési intézmény
- Önkormányzatok jogi személyiség nélküli társulása, európai területi együttműködési csoportosulás
 - KSH 951 - Önkormányzatok jogi személyiség nélküli társulása

A jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

Amennyiben a projekt megvalósításához együttműködő partner bevonása szükséges, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatói Okirat nem nevesíti.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet pályázhat. A pályázat megvalósulásának helye konvergencia régiókban helyezkedik el.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. A pályázat benyújtásának feltételei és Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok

A pályázat benyújtásának feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
Amennyiben a csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárásról a támogatást igénylő nem tud nyilatkozni, fentiekről a fenntartója nyilatkozik. (14. melléklet)
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az az államháztartási törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

Amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik önálló adószámmal vagy bankszámlaszámmal, a fenti adatok közül ezen adatok ellenőrzésére vonatkozóan a fenntartónak kell nyilatkozatot nyújtania.(14. melléklet)

5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv. 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
 - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
 - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
 - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
 - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő és fenntartója nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.

11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.
12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik.
13. A pályázathoz csatolni szükséges a fenntartó nyilatkozatát, melyben a projekt támogatásáról nyilatkozik. (Fenntartói Támogatói nyilatkozat űrlap: 14. sz. melléklet)

Tájékoztatjuk a tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon is feltüntetésre kerül.

Felhívjuk a tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a pályázat benyújtásával kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a pályázat végrehajtására. A pályázata ajánlatnak minősül, amelyhez a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 211. § (1) bekezdése alapján kötve van.

Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok

Nem bocsátható ki Támogatói Okirat annak a részére,

- a. aki a jogszabályban a Támogatói Okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratba foglalt, vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- f. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
 - 1) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - 2) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - 3) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- g. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. Törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól

számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.

h. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A program keretében támogatni kívánt közvetlen célcsoport, a nevelési-oktatási intézmények diákjai, pedagógusai.

Amennyiben a közoktatási intézmény korábbi pályázat keretében az alább felsorolt tevékenységek valamelyikére már támogatást kapott, jelen pályázat keretében a tevékenységet kizárólag más célcsoport (osztály, tanulócsoporthoz, pedagógus) bevonásával valósíthatja meg, melyről nyilatkoznia kell.

A konstrukcióban 6 tématerület feladataira lehet pályázni:

- A.** Köznevelési intézmények nevelési-oktatási tevékenységeinek támogatása.
- B.** Egészségfejlesztő – szemléletformáló – iskolai programok megvalósítása a tanulók egészségének védelmére, valamint az egészséges életmód és a testmozgás iránti igény viselkedésbe épülése érdekében.
- C.** A pedagógiai kultúra folyamatos fejlesztését elősegítő tanártovábbképzés megvalósítása előtérbe helyezve a pedagógiai-módszertani megújulást, az önfejlesztést.
- D.** Szaktárgyi továbbképzések megvalósítása, valamint korszerű oktatási módszerek, jó gyakorlatok, új tartalmak bevezetése a tanmenetbe.
- E.** Együttműködési kötelezettségek.
- F.** A tanórai, illetőleg az egész napos iskolai oktatás megvalósítását elősegítő szemléltető tan- és segédeszközök, a mindennapos testnevelés bevezetését segítő sporteszközök beszerzése.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a benyújtott részletes költségvetési tábla tartalmaz nem elszámolható tételeket, akkor a kifizetési igénylések során a nem támogatható tételek elutasításra kerülnek!

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Megnevezés magyarázat: Téma = A,B,C,D,E és F, tevékenységcsoport = 1,2,3..., tevékenység tevékenységcsoporton belül a kalkulációs segéd táblában választható kategória.

A további instrukciókat az egyes témák fölött találja részletesen.

A. Köznevelési intézmények nevelési-oktatási tevékenységeinek támogatása

Az alábbi tevékenységcsoportok mindegyikéből egy tevékenység megvalósítása kötelező valamennyi projektbe bevont **FELADATELLÁTÁSI HELYEN**.

- 1) a környezeti nevelést, fenntarthatóságot szolgáló, környezettudatos tanórán kívüli tevékenységek támogatásának ösztönzése az alábbi tevékenységek valamelyikének megvalósításával:

- ökoiskolák, ökotáborok, erdei iskola, tangazdaságok,
- alkalmoszerű - szabadtéri jellegű - mozgásos tevékenységek,
- természetközeli sporttáborok,
- sportkirándulások,

támogatása minimum 15 gyerek bevonásával;

- 2) idegen nyelvek tanításának fejlesztése a közoktatási intézményekben az alábbi tevékenységek valamelyikének megvalósításával:
 - nyelvi táborok,
 - nyelvi vetélkedők,
 - nyelvi témahetek,
 - oktatást támogató anyanyelvi nyelvtanárok alkalmazása.
- 3) Informatika tantárgy tanításának fejlesztése, illetve más tárgyak oktatásának IKT-val való támogatása a közoktatási intézményekben az alábbi tevékenységek valamelyikének megvalósításával:
 - informatikai szakkör,
 - informatikai munkakörben dolgozó vendégelőadó,
 - digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való használata,
 - nyílt és zárt forráskódú szoftverek különbségeinek megismertetése.
- 4) komplex közlekedési ismeretek oktatása, ideértve különösen a fizikai aktivitásban gazdag közlekedési formákkal kapcsolatos (baleset-megelőzési, és hangsúlyosan: egészségfejlesztési) ismeretek oktatását is,

B. Egészségfejlesztő – szemléletformáló – iskolai programok megvalósítása a tanulók egészségének védelme, valamint az egészséges életmód viselkedésbe épülése érdekében

Az alábbi tevékenységcsoportok mindegyikéből egy tevékenység megvalósítása kötelező valamennyi projektbe bevont **FELADATELLÁTÁSI HELYEN**. A B1, B2, B3 pontok további választási lehetőségeket nem tartalmaznak, így ezek változatlan formában történő kiválasztása és megvalósítása kötelező. A B4. és B5. pontokból 1-1 tevékenység kiválasztása és megvalósítása kötelező (a kalkulációs segédtablában megadottak szerint):

- 1) nevelési-oktatási intézményekben egészségfejlesztő, a testmozgás iránti igény viselkedésbe épülését szolgáló és a fizikai aktivitásban gazdag életmódra nevelő – a kerettanterv (helyi tanterv) testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott, a mindennapos testnevelés részét képező – oktatásszervezési formák, délutáni sport- és mozgásprogramok támogatása legfeljebb heti két órában, mely programok teljes időtartamának minimum felét legalább közepes terhelést jelentő testmozgástípusok (lásd: F.7. Fogalomjegyzék) teszik ki, és amelyek a mozgásélmény és mozgástapasztalat megszerzésére helyezik a hangsúlyt;
- 2) félévente legalább egy egészségnap szervezése egészséges táplálkozással is összefüggésben;
- 3) együttműködő kapcsolati hálók kialakítása, megújítása és működtetése, a működési folyamatokat támogató dokumentációs rendszer kialakítása a segítő szolgálatokkal és szakemberekkel (legalább a gyerekjóléti és a családsegítő szolgálat, az iskolaegészségügyi szolgálat, a nevelési tanácsadó, a házi gyermekorvos, a területi vezető védőnő részvételével; amely kibővíülhet szükség esetén a lelki egészség megőrzését támogató szolgálatokkal, úgymint - amennyiben működik a településen- gyermek-pszichiátriai gondozó, illetve szükség esetén addiktológiai szakellátó), a fejlesztő pedagógus, az iskolapszichológus, vagy mentálhigiénés szakember bevonásával;
- 4) konfliktus- és iskolai agressziókezelési program az iskolapszichológus vagy mentálhigiénés szakember, illetve - amennyiben dolgozik az iskolában - iskolai szociális munkás bevonásával, az iskolán belüli bántalmazás és zaklatás megelőzését célzó programok, valamint a készségfejlesztést, a konfliktuskezelő-képességet, illetve az egyéni megküzdő-képesség³ fejlődését elősegítő programok megvalósítása.

³ Pontos definíciót talál a fogalomtárban

- 5) családi életre nevelést, dohányzás megelőzést és dohányzásról leszokást, szerfogyasztási problémák korai intervencióját, az illegális és legális szerek okozta kockázatok felismerését illetve a viselkedési függőségek megelőzését célzó programok megvalósítása.

C. A pedagógiai kultúra folyamatos fejlesztését elősegítő tanártovábbképzés megvalósítása előtérbe helyezve a pedagógiai-módszertani megújulást, az önfejlesztést⁴

Az alábbi tevékenységcsoportok mindegyikéből legalább egy tevékenység megvalósítása **INTÉZMÉNYI SZINTEN** kötelező, az alábbiak szerint: minimálisan összesen 3 képzés intézményenként, melyből 2 kötelezően az 1 tevékenységcsoportból választandó.

- 1) a köznevelési törvényben megfogalmazott új nevelési feladatokhoz kapcsolódó ismeretek elsajátítását segítő tanító- és tanártovábbképzések igénybevétele⁵ az alábbiak alapján:
 - határon túli osztálykirándulás,
 - korszerű testnevelés-mindennapos testnevelés,
 - közösségi szolgálat,
 - tehetséggondozás,
 - pályaaorientáció;
- 2) tanulási és magatartási problémák felismerését és fejlesztését segítő módszertani továbbképzések, valamint a
 - megfelelő szolgálatokkal való együttműködés javítását célzó képzések⁶;

D. Szaktárgyi továbbképzések megvalósítása, valamint korszerű oktatási módszerek, jó gyakorlatok, új tartalmak bevezetése a tanmenetbe⁷

Az alábbi tevékenységcsoportok további választási lehetőségeket nem tartalmaznak, így ezek változatlan formában történő kiválasztása és megvalósítása **INTÉZMÉNYI SZINTEN** kötelező. (1-3 tevékenységcsoportonként minimum 1, azaz összesen minimum 3 képzés intézményenként – ezen felül a jó gyakorlatok átvétele tevékenység megvalósítása is kötelező).

- 1) részvétel szaktárgyi továbbképzéseken;
- 2) a **megújuló tartalmi szabályozókhöz** kapcsolódó tanártovábbképzések igénybevétele, ideértve a korszerű testneveléshez-mindennapos testneveléshez kapcsolódó tanártovábbképzéseket;
- 3) Az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazását segítő képzés
- 4) jó gyakorlatok átvétele⁸

E. Együttműködési kötelezettségek

Az alábbi tevékenységcsoportok további választási lehetőségeket nem tartalmaznak, így ezek változatlan formában történő kiválasztása és megvalósítása **INTÉZMÉNYI SZINTEN** kötelező.

⁴ A köznevelési rendszer és a tartalmi szabályozók változására tekintett javasoljuk a C pontban szereplő tevékenységeket a projektidőszak második felében megvalósítani.

⁵ Megvalósítható 30-120 órás akkreditált vagy a TAMOP 3.1.5 Pedagógusképzés keretében minősített továbbképzés formájában. A képzések kiválaszthatóak a későbbiekben a TAMOP 3.1.5 Pedagógusképzés konstrukció keretében kifejlesztett Iskolatáskából is, mely a jelenlegi Szolgáltatói Kosárra épül.

⁶ Megvalósítható 30-120 órás akkreditált továbbképzés vagy nem akkreditált felkészítés formájában

⁷ A köznevelési rendszer és a tartalmi szabályozók változására tekintett javasoljuk a D pontban szereplő tevékenységeket a projektidőszak második felében megvalósítani.

⁸ A jó gyakorlatok kiválaszthatóak a későbbiekben a kifejlesztett Iskolatáskából is, mely a jelenlegi Szolgáltatói Kosárra épül. Javasoljuk, hogy a jó gyakorlatokat a tudástranszferre felkészített referencia intézményektől vegyék igénybe.

- 1) A nevelési-oktatási munkát segítő és támogató egészségügyi, szociális-gyermekvédelmi-gyermekjóléti, sport- vagy sportcélú, kulturális, egyéb szakmai, vállalkozói vagy civil szervezetekkel és intézményekkel (szolgáltatókkal) és szakemberekkel való együttműködések kialakítása. Az együttműködések gyakorlati megvalósulását támogató hálózatok létrehozása, legalább 3 különböző tevékenységi körű szervezet (szolgáltató) - szakember bevonásával.
- 2) A TÁMOP-3.1.1 „XXI. századi közoktatás – fejlesztés, koordináció” c. kiemelt projekt kedvezményezettje általi megkeresés esetén együttműködés kialakítása.
- 3) Az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. által üzemeltetett Fejlesztési Nyomonkövető Felület (FNF) számára, a projekt lezárását követően meghatározott elektronikus adatszolgáltatást nyújtása

Amennyiben a pályázó intézmény tantestületi létszáma⁹ meghaladja a 30 főt, akkor az alábbi témáknál meghatározott elemek kiválasztása a fentiekén túl kötelezően választandó.

Amennyiben a pályázó intézmény tantestületi létszáma NEM haladja meg a 30 főt, az alábbi tevékenységek közül nem kötelező választani.

A. Köznevelési intézmények nevelési-oktatási tevékenységeinek támogatása

Az alábbi tevékenységcsoportokból kettő kiválasztása és megvalósítása **FELADATELLÁTÁSI HELYENKÉNT** kötelező:

- 1) a média felelős és tudatos használatát elősegítő intézményi innovációk támogatása, különös tekintettel az internetes gyermekvédelem szempontjaira
- 2) a gazdasági és pénzügyi ismeretek bővítése, a tudatos fogyasztói magatartás kialakulását elősegítő intézményi innovációk támogatása,
- 3) a nemzeti hagyományok, helytörténeti ismeretek feldolgozásához és megismeréséhez kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységek támogatása,
- 4) új tanulási formák adaptálása, nonformális tanulási lehetőségek kialakítása, új típusú intézményi együttműködések támogatása,
- 5) a családi életre neveléshez kapcsolódó intézményi innovációk támogatása,
- 6) nemzetiségi, népismereti programok támogatása.

B. Egészségfejlesztő – szemléletformáló – iskolai programok megvalósítása a tanulók egészségének védelme, valamint az egészséges életmód viselkedésbe épülése érdekében

Az alábbi tevékenységcsoportokból kettő kiválasztása és megvalósítása **FELADATELLÁTÁSI HELYENKÉNT** kötelező:

- 1) legalább tanévenként egy hagyománnyá tehető iskolai esemény megrendezése, amelyen az iskolai közösség részt vesz,
- 2) a tanítók, tanárok és osztályfőnökök részére a személyközpontú módszerek segítésére esetszbeszélő csoportban részvétel, valamint ahhoz kapcsolódó esetdokumentáció elkészítése negyedévente iskolapszichológus, vagy mentálhigiénés szakember bevonásával,
- 3) elsősegély-nyújtási tanfolyamok.

C. A pedagógiai kultúra folyamatos fejlesztését elősegítő tanártovábbképzés megvalósítása¹⁰ előtérbe helyezve a pedagógiai-módszertani megújulást, az önfejlesztést¹¹

⁹ Teljes tantestületi létszám, az összes foglalkoztatott pedagógussal.

¹⁰ A köznevelési rendszer és a tartalmi szabályozók változására tekintett javasoljuk a C pontban szereplő tevékenységeket a projektidőszak második felében megvalósítani.

¹¹ Megvalósítható 30-120 órás akkreditált vagy a TAMOP 3.1.5 Pedagógusképzés keretében minősített továbbképzés formájában. A képzések kiválaszthatóak a későbbiekben a TAMOP 3.1.5 Pedagógusképzés konstrukció keretében kifejlesztett Iskolatáskából is.

Az alábbiakban felsorolt tevékenységek mindegyikének kiválasztása és megvalósítása **INTÉZMÉNYI SZINTEN** kötelezően választandó. A C5 tevékenység további választási lehetőségeket tartalmaz, ezek közül egy elem kiválasztása kötelező; (összesen 15 képzési elem kiválasztása kötelező):

- 1) családpedagógiai továbbképzések igénybevétele,
- 2) a lelki egészség fejlődését szolgáló, az iskola és a pedagógus számára a leginkább hasznos valamely személyközpontú pedagógiai módszert átadó, illetve a pedagógiai műhelymunkát segítő (például: önismeretet, stressz- és problémakezelést, elfogadást, szocializációt, a motivációt és konfliktuskezelést, személyközpontú kommunikációt, fejlesztőpedagógiai módszereket) továbbképzések igénybevétele,
- 3) egészségtan ill. életvitel témájú szakirányú továbbképzés igénybevétele,
- 4) a rekreációs és élethosszig tartó testmozgások tárgyú továbbképzések igénybevétele,
- 5) az egészséges életmódra nevelés (egészségvédelem), a környezettudatos magatartás, a természetismeret kapcsolatai tárgyú továbbképzések igénybevétele,
- 6) a biomechanikailag helyes testtartást kialakító, speciális mozgás- és tartásjavító tornát oktató továbbképzések igénybevétele
- 7) a művészetek - így például az egyes táncformák - egészség- és személyiségfejlesztő hatású alkalmazását oktató továbbképzések igénybevétele
- 8) a társas kapcsolati készségek gyakorlását szolgáló tanulói csoportok vezetésére képesítő továbbképzések igénybevétele
- 9) az elsősegélynyújtás, baleset-megelőzési ismeretek tárgyú továbbképzések igénybevétele
- 10) az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazásához kapcsolódó továbbképzések igénybevétele (amennyiben releváns a TIOP-1.1.1 konstrukciókból beszerzett eszközökhöz használatához kapcsolódó termék-specifikus képzések)
- 11) menedzsmentképzés igénybevétele a vezetők számára (a képzés nem a projektmenedzsment tagoknak szól!),
- 12) pedagógiai módszertani megújulást támogató továbbképzések igénybevétele (ideértve projekt módszer, kooperatív tanulás, a differenciált nevelés, az egyéni bánásmód, a problémás tanulók agressziókezelése, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás területén),
- 13) a tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó (pl. tánc tanítás, sporthoz kötődő feladatok, stb.) tanártovábbképzések igénybevétele,
- 14) népi ismereti továbbképzések (minden releváns nemzetiségre vonatkozóan),
- 15) honismereti képzések.

D. Szaktárgyi továbbképzések megvalósítása¹², valamint korszerű oktatási módszerek, jó gyakorlatok, új tartalmak bevezetése a tanmenetbe

Az alábbi tevékenységcsoportok mindegyikéből kettő tevékenység megvalósítása **INTÉZMÉNYI SZINTEN** kötelezően választandó:

- 1) Pedagógusok elméleti, szakmai, módszertani felkészültségét fejlesztő képzések:
 - idegen nyelv (kiemelten: angol, német, nemzetiségi),
 - nem szakrendszerű oktatás,
 - természettudomány,
 - minőségbiztosítás, minőségfejlesztés, mérés-értékelés,
 - környezeti nevelés,

¹² A köznevelési rendszer és a tartalmi szabályozók változására tekintett javasoljuk a D pontban szereplő tevékenységeket a projektidőszak második felében megvalósítani.

- egészségfejlesztés, mentálhigiéné, sport,
 - drámapedagógia, tánc, mozgás, zene, hagyományőrzés, kézművesség, vizuális kultúra,
 - művészetoktatás-tehetséggondozás a zeneművészet, képző-és iparművészet, táncművészet, szín-és bábművészet területén.
- 2) az intézményi mindennapi szakmai munkáját segítő, támogató és kiegészítő tevékenységgel kapcsolatos képzések:
- gyermek és ifjúságvédelem, diáktanácsadás,
 - könyvtár-pedagógia
 - olvasáspedagógia
 - múzeumpedagógia,
 - mediáció.
- 3) Az eltérő oktatási igényű és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos képzések:
- esélyegyenlőség, társadalmi integráció,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása; Integráció; inklúzió; fejlesztő pedagógia; terápia,
 - tehetségfejlesztés.

E. Nem releváns.

F. A tanórai, illetőleg az egész napos iskolai oktatás, valamint egészségfejlesztés megvalósítását elősegítő szemléltető tan- és segédeszközök, a mindennapos testnevelés bevezetését segítő sporteszközök beszerzése¹³ akkreditált digitális tananyag beszerzése, valamint azon eszközök beszerzése, melyek a konstrukcióban megvalósítandó 4 tématerület feladataihoz szükségesek (pl.: laborfelszerelés, vegyszerek, sportfelszerelés és szabadidős tevékenységekhez valamint egészségnaphoz, egyéb egészségfejlesztési programokhoz kapcsolódó felszerelések beszerzése).

A fenti tevékenységcsoportokhoz és tevékenységekhez kapcsolódó eszközök tervezésére az F pontban meghatározott eszközcsoportokon belül van lehetőség.

Az eszközcsoportok kiválasztásánál igazodni szükséges a tervezett tevékenységekben megfogalmazott tartalmakhoz. Legalább két tevékenységcsoporthoz illeszthető eszközök beszerzése INTÉZMÉNYI SZINTEN kötelező!

1. Tájékoztatás, nyilvánosság

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

¹³ Beszerzések során lehetőség szerint csökkentett munkaképességűeket foglalkoztató cégek szolgáltatásait vegyék igénybe.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

2. Könyvvizsgálat

Amennyiben a projektre vonatkozóan a megítélt támogatás összege meghaladja az 50 millió Ft-ot, a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

3. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

3.1.) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Pályázónak **a vonatkozó projekt-kiválasztási szempont teljesüléséhez** a Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt **1-1 intézkedést** vállalnia kell.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

3.1.1.) Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon megadott intézkedés, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Az intézkedés akkor is elfogadható, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A Projekt Adatlapon található a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többleteljesítményt.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizheti a Közreműködő Szervezet.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a fejlesztő vagy partnere esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.1.2.) Fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Pályázónak a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az Projekt Adatlapon a Pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

A megjelölt szempont mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítést.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

- A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb.) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek

C1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - pénzügyi vezető,

A két feladatot egy személy nem láthatja el.

- Amennyiben releváns szakmai vezető (a szakmai vezető költsége a szakmai megvalósítás költség soron számolható el) alkalmazása.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzserrel tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői, jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **havi 10 órát**. A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 1 éves a projektmenedzser területén (hazai vagy uniós pályázat megvalósításában) szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- Amennyiben a projekt igényelt támogatási kerete eléri a 25 millió Ft-ot akkor a pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **havi 10 órát**. Megbízási és vállalkozási jogviszonyban nem láthatja el feladatát. A szakmai vezetőnek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves pedagógiai szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **havi 10 órát**. A pénzügyi vezető alkalmazható megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében is, amennyiben a projekt teljes hosszára alkalmazásra kerül, ez esetben nincs minimum kötelezően meghatározott időkeret, az elszámolás teljesítésigazolással történik. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (pl. megbízási szerződés, munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a

tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkriminációmentes eljárás keretében kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelvek, hogy a Kedvezményezett kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

3. Egyéb elvárások:

A C.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek pontban felsorolt kötelező illetve kötelezően választandó tevékenységek betervezéséhez a Pályázati Útmutató 1. mellékletében közreadott **Költségkalkulációs segédtablát** kell használni.

A C.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek megvalósításával kapcsolatos szakmai elvárások

B.1 tevékenység esetében a programok történhetnek:

- a) iskolai sportkörben folytatott sporttevékenységek és mozgásprogramok útján a köznevelési intézmény sport- és szabadidőegységeinek, valamint –a korszerű testnevelés módszertanát elsajátító – pedagógusainak igénybe vételével vagy
- b) a C1.1. ponton belül az F. pontban meghatározott hálózat tagjaként működő, vagy annak megfelelő tevékenységet végző lokális (helyi, térségi) sportcélú szervezetekkel, így különösen diák-, szabadidős vagy versenysport egyesületekkel (esetleg: sportvállalkozásokkal), sportlétesítmény-tulajdonosokkal és üzemeltetőkkel, sportszakemberekkel történő kapcsolatépítés útján.
Ezáltal lokálisan (helyben) elérhető, de a köznevelési intézmény sport- és szabadidőegységeiben nem lebonyolítható sport- és mozgásprogramok (például: úszás, lovaglás, korcsolya) megvalósítása is támogatható, a választott sporttevékenységek folytatásához szükséges sportlétesítmények és – a sportszakmai tevékenység folytatásához szükséges képzettséggel rendelkező – sportszakemberek igénybe vételével.

Iskolai egészségnapokkal kapcsolatos elvárások: olyan eseti rendezvény, mely a kultúra, ezen belül az egészség kultúra üzeneteit hordozza, az iskola különböző korcsoportjainak célzott üzenetekkel. A rendezvény elemeinek törekednie kell az interaktív egyéni és csoportos üzenet átadási formák dominanciájára, a bevonás, bevonódás megvalósítására.

Célja az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, figyelemfelhívás az egyéni életvitel egészségesebb módosítási lehetőségére, a célcsoport aktív bevonásával, a mindennapi életvitel egészségesebb megváltoztatásához pozitív minták, példák, reális lehetőségek bemutatása, toborzás a csoportos, rendszeres aktív egészségfejlesztési tevékenységekhez. Tartalmát tekintve **legalább három**, az egészségmagatartással, vagy egészségkockázattal kapcsolatos tényező bemutatása megtörténik különös tekintettel az egészséges táplálkozás, szerfogyasztás megelőzés, lelki egészségfejlesztés tényezőire, továbbá az egyéni életviteli tanácsadás és ismeret, tudás bővülés is megvalósul. A helyi kulturális értékeket bemutatva lehetőséget nyújt a közösségi támogatás, támogatottság erősítésére. Elvárás, hogy a tanulók és a pedagógusok értesüljenek a tervezett egészségnapról a rendezvényen minden bevont évfolyam¹⁴ vegyen részt és részvételi arányuk az egyes évfolyamok tanulóinak **75 %-át** meghaladja.

Dohányzás megelőzési programmal kapcsolatos szakmai elvárások: a program célja az általános iskoláskorú gyermekek egészségének védelme. A megvalósítása során nyíljon lehetőség az egészséges, nemdohányzó életforma népszerűsítésére a gyermekek dohányzással kapcsolatos attitűdjeinek formálásával tanórai keretei között. A tanmenetben szerepeljenek a legfontosabb témakörök között a következők: dohányzás története, döntések és választások, miért dohányzik az emberek jelentős része, mikor dohányoznak az emberek egyes csoportjai, a tanulás folyamata, az automatizmus, befolyásoló tényezők,

¹⁴ A projektbe bevont feladatellátási helyek évfolyamai és azok részvételi aránya

szülők, család, kortársak, barátok, iskolatársak, a pedagógusok szerepe, reklámok, szponzori tevékenységek, marketing, a dohányzás okozta betegségek, a passzív dohányzás káros hatásai, a függőség, a fizikai és a lelki függés, a leszokás, a környezetszennyezés, gazdasági hatások, mi van a cigiben, nemdohányzó életforma előnyei.

Tanári kézikönyv segítségével kerüljön sor az ismeretanyag feldolgozására minimum 6 x 45 perc időtartamban. A program megvalósítását segítse szöveges segédlet, illetve interaktív kivetíthető előadás animációkkal filmrészletekkel.

A program az egyes képzési elemeket a tanulók számára kifejezetten átélhetővé, érzékszervileg érzékelhetővé kell hogy tegye. Alkalmazzon a program olyan oktatási eszközöket amelyek szemléletesen mutatják be a dohányzás következtében kialakuló betegségeket és azok várható szövődményeit, érzékeltetik a dohányzás pszichés vonatkozásait, amely során tartalommal telnek meg a dohányzás témaköréhez tartozó elvont fogalmak is.

A program hatásának mérésére álljanak rendelkezésre és alkalmazzák a hatásvizsgálati kérdőíveket (tanári kérdőív, diák kérdőív), a program megvalósítása előtt után.

Mintaként javasoljuk megtekinteni az OEFI "Ciki a cigi" elnevezésű programját:

http://www.dohanyzasvisszaszoritasa.hu/iskolai_megelozesi_program_3-5.html

http://www.dohanyzasvisszaszoritasa.hu/iskolai_megelozesi_program_6-10.html

Dohányzás leszokás támogatásával szembeni szakmai elvárások: azon programok, amelyek a tüdőgyógyász szakmai kollégium által elfogadott, hivatalos szakmai protokollban foglaltaknak megfelelő módszerekkel végzik a leszokás támogatását.

Az elvárásokat az alábbi linken találják:

http://www.tudogyogyasz.hu/upload/tudogyogyasz/document/mtt_protokoll_dohanyzas.pdf?web_id

Szerfogyasztás megelőzésével, korai intervencióval kapcsolatos szakmai elvárások: jelen pályázati útmutató 15. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

Kapcsolati háló tevékenység: a jogszabályi kötelezettségeken túl az esetmegbeszélések és az ellátásba kerülés elősegítése az ellátásba került tanuló összehangolt esetkövetése, írott helyi együttműködési algoritmusok és esetdokumentációs jelző- és visszajelző rendszerek kialakítása és üzemeltetése

- esetkövetés: a különböző szolgáltatóknál kezelési, gondozási vagy segítő, fejlesztő, támogató szolgáltatásban részt vevő tanuló állapotának, fejlődésének nyomon követése oly módon, hogy a tanulóval foglalkozó szolgáltatók együttesen értékelik a tanuló állapotának változását, egyeztetik az egyes szolgáltatóknál elérendő fejlesztési és gondozási célokat, továbbá összehangolják a tanuló számára nyújtott fejlesztő, támogató, kezelési szolgáltatások tartalmát és módszereit a tanuló állapotának lehető leghatékonyabb, személyre szabott fejlesztése érdekében.
- *írott helyi együttműködési algoritmusok és esetdokumentációs jelző- és visszajelző rendszerek kialakítása és üzemeltetés:* az egyes esetek ellátása kapcsán a különböző intézmények közötti információcsere, beutalás, esetek kapcsán történő rendszeres vagy eseti szakmai kommunikáció írott eljárásrendje (beutalás, visszaküldés, konzultáció-kérés), a csatlakozó, meghatározott tartalmú dokumentumokkal (formanyomtatványok), továbbá ezek használata az egyes tanulók támogatása során.

További egészségfejlesztési programok esetében programonként a tanulók összlétszámának minimum **50 %-**át be kell vonni.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 5 %-a lehet, de nem haladhatja meg a 15 millió forintot.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 3/A számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről, valamint a 3/B. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről rögzíti.

A projekt során elszámolható költségek tervezéséhez a Költségkalkulációs segédtablát kell használni. (1. számú melléklet)

Az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban foglaltakat jelen útmutató az alábbiak szerint pontosítja:

1. Projekt menedzsment költségei

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont az alábbi módosításokkal)

A projektmenedzsment költségei (a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátók költségei) a részletes költségvetési tábla **„I. Projekt menedzsment” oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:**

Az elszámolható költségek között a projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokra megfelelő szaktudás és tapasztalat esetén, az összeférhetetlenségi szabályokra, és jogszabályi rendelkezésekre tekintettel minimum

- 1 fő projektmenedzser,
- 1 fő pénzügyi vezető alkalmazása szükséges,
A két feladatot egy személy nem láthatja el!
- alkalmazható(ak) projektasszisztens(ek) is – indokolt esetben.

A projektmenedzsment tagjainak alkalmazási feltételeit az útmutató C1.2 pontja tartalmazza.

Elszámolható költségek:

526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- utazási és kiküldetési költség - kizárólag belföldi kiküldetés esetén
- útiköltség

529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költsége:

- ki nem emelt egyéb igénybe vett szolgáltatás
- itt kell elszámolni az egyéb jogviszony keretében a projektmenedzsment feladatainak ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó költségeket is (pl. általános jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi-könyvelés igénybevétele)
- az ezekhez kapcsolódó számlás kifizetések és megbízási díjak

54. bérköltség:

- bér jellegű kifizetés: Menedzsment tagok díjazása a projekt teljes megvalósítási időszaka alatt

551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

56. Bérjárulékok:

- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok

A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan utazási és kiküldetési költségek (526. sor), bérköltség (54. sor), személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására (551., 561., 562., 564., 569. sorok) csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el. Amennyiben a projektmenedzsment tevékenység ellátása vállalkozási vagy megbízási jogviszony (kizárólag a pénzügyi vezetőre értelmezhető) keretében történik, kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség (529. sor).

A fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **12 %-át**.

Nem elszámolható költségek:

- Külföldi kiküldetés és hozzá kapcsolódó költségek;
- A projektmenedzsment tevékenységekhez kapcsolódó képzési költségek;
- Belföldi kiküldetés napidíja;
- Szállás, étkezés;
- kis és nagy értékű gépek, berendezések beszerzése.

A projektmenedzsment költségek elszámolásánál kiemelt figyelmet kell fordítani az „Értéket a pénzért elv” útmutatóban foglaltakra (10. sz. melléklet).

2. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont az alábbi módosításokkal)

A projekt céljának megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében, illetve a projekt nyomon követésében közvetlenül közreműködő munkatársak bére, a bér járulékai, illetve egyéb juttatások költségei a részletes költségtervezési tábla „**II. A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek**” oszlopban számolhatók el az alábbiak szerint:

Elszámolható költségek:

526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- Utazási és kiküldetési költség: kizárólag a projekthez kapcsolódó, belföldi és külföldi kiküldetés esetén:
 - útiköltség,
 - étkezési költség és járulékai,
 - szállás.

54. bérkötség:

- a szakmai megvalósítók projekt érdekében felmerült időarányos bérkötsége,
- meglévő munkaköri leírásba nem tartozó a meglévő munkaköri leírás kiegészítésével külön elvégzendő tevékenység kereset kiegészítés keretében elszámolható.

551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- személyi jellegű költségek - Cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan.

56. Bérjárulékok:

- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

Megbízási díj és járuléka (A megvalósításhoz kapcsolódó számlás kifizetéseket az igénybe vett szolgáltatásoknál kell elszámolni.)

Nem elszámolható költségek:

- kiküldetés napidíja
- másoddiploma megszerzése
- szakmai asszisztens alkalmazása

3. Célcsoport számára biztosított támogatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont)

A részletes költségvetési tábla „**III. A célcsoport számára biztosított támogatások**” oszlopban az alábbi költségek számolhatók el:

141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések

- a célcsoport tagok részére az iskola nevelő-oktatótevékenységhez kapcsolódó **kis értékű** tárgyi eszköz beszerzése, így különösen
 - a környezeti nevelési programok megvalósítását szolgáló eszközök
 - kertészkedéshez, tájkarbantartáshoz szükséges kisértékű alapanyagok (pl. vetőmag) és eszközök gyerekek számára,
 - tájékoztató, szemléltető eszközök
 - a mindennapos testnevelés bevezetéséhez kapcsolódóan
 - a fizikai fittség és a fizikai aktivitási szint, illetve a fizikai terhelés mérését szolgáló eszközök (lásd még: F7. Fogalomjegyzék, Közepes terhelést jelentő testmozgástípusok) valamint

- sporteszközök, sportszerek
- Egészségnapok programjához, egészségfejlesztési programokhoz szükséges kis értékű eszközök beszerzése
 - az egészségfejlesztési programokhoz közvetlenül kapcsolódó szemléltető anyagok,
 - egészséges táplálkozás elemeinek bemutatására szolgáló alapvető élelmiszerek kis tételben, továbbá a témához közvetlenül kapcsolódó demonstrációs eszközök (kivéve konyhafelszerelés),
 - elsősegélynyújtási tanfolyamok kellékei.
- Nyelvi képzéshez szükséges kisértékű eszközök, hanganyag, idegennyelvű filmek gyerekek számára, oktatást segítő demonstrációs eszközök
- természettudományos ismeretek korszerű oktatását támogató eszközök
 - Vegyi anyagok, kisértékű laboratóriumi fogyóeszközök, természettudományos kísérletezéshez használatos eszközcsomagok
- újszerű pedagógiai módszerek gyakorlati megvalósításához szükséges kisértékű eszközök
 - csoportmunkához, közös tevékenységekhez szükséges kisértékű eszközök, berendezési tárgyak (pl. csoportszőnyeg, ülőpárnák)
 - tanulócsoporton belüli differenciált oktatáshoz használatos kisértékű eszközök, segédletek
- Az önálló, felelős és tudatos életre való felkészítést segítő nevelési programok megvalósításához szükséges kisértékű eszközök
 - Tudatos médiahasználat és fogyasztói magatartás elsajátítására felkészítő tevékenységekhez használható demonstrációs és segédeszközök
 - Nemzeti hagyományok ápolásához használható eszközök, segédanyagok
 - lelki egészség kialakítását és családi életre való felkészítést támogató nevelési programok megvalósítását segítő szemléltető eszközök, segédanyagok
- Erre a sorra a projekt teljes keretének maximum 15 %-a tervezhető

522. sor Bérleti díjak

- bérleti díjak: a célcsoport szállításához szükséges busz és/vagy illetve mikrobusz bérleti díj elszámolható.

525. sor Oktatás és továbbképzés költségei:

- megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása, tanárképzés, képzők képzése.

526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- utazási költség:
 - a célcsoport utazási költségei tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök igénybevétele alapján számolhatók el. Hivatali vagy saját (vagy közeli hozzátartozó)¹⁵ gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett elszámolható

¹⁵ 15 A Ptk. 685. §-a alapján meghatározott közeli hozzátartozó.

üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés számolhatók el.

- étkezés/ellátás/szállás költsége
 - a célcsoport étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4 000 Ft +kapcsolódó járulék/fő mértékben számolható el.

54. sor Bérköltség:

- a megvalósítás helyszínén felmerülő, a célcsoport helyettesítésével összefüggő költségek: a célcsoport tagot helyettesítő személy bére (pl. képzésen részt vevő pedagógust helyettesítő pedagógus munkabére) ezen a soron számolható el.

551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- személyi jellegű költségek - Cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan.

56. Bérjárulékok:

- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok

Fontos: A célcsoport képzésével és utazásával kapcsolatos számlán vevőként, valamint a pénzügyi teljesítés dokumentumain a pályázónak kell szerepelnie.

4. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó (pályázati útmutató C.1.1 alapján) alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége a részletes költségvetési tábla **“IV. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak szerint:

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

113. sor Vagyoni értékű jogok:

- tananyagok licenzdíja.

511. sor Vásárolt anyagok költségei

- tananyag sokszorosítása (pl. tanulói munkafüzetek): anyagköltség, nyomtatás, fénymásolás költsége.

522. sor Bérleti díjak – Egyéb bérleti díjak

- eszközbérlet – kizárólag a tananyag sokszorosításához.

524. sor Hirdetés, reklám, propaganda költségek:

- kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek).

525. sor Oktatás és továbbképzés költségei:

- a projektben résztvevő munkatársak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzési költsége (pályázati útmutató C.1.1 pontjában felsorolt).

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

Mérnöki, szakértői díjak: Szakértői díjak

Rendezvényszervezés költsége:

- ellátási, ún. „catering” költségek (abban az esetben is, ha a Kedvezményezett maga végzi a beszerzést)
- reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt (étkezés biztosítása esetén annak járulékaival együtt)
- iskolai esemény megrendezése.

Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:

- egyéb szakmai tanácsadás költsége,

Nem elszámolható költségek:

- résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálata,
- résztvevők (célcsoport) biztosítása (biztosítási díj,)
- értékcsökkenés,
- marketingeszközök fejlesztése,
- piackutatás,
- irodabérlet, eszközbérlet (tananyag sokszorosításon kívüli eszközbérlet).

5. Egyéb szolgáltatások

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei:

Nyilvánosság biztosításának költsége:

- a projekt megvalósításához kapcsolódó, a jogszabályok által kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei.

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:

- közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).

Könyvvizsgálói díjak:

- könyvvizsgálói díjak

54. sor Bérköltség:

- amennyiben a *közbeszerzési eljárások* lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra. (javasoljuk a munkaköri leírásokban feltüntetni a projektben végzett tevékenységeket).

551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- személyi jellegű költségek - Cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan.

56. Bérjárulékok:

- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

6. Beruházás, eszközbeszerzés

(ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

Az eszközbeszerzés költségei a részletes költségvetési tábla **"VI. Beruházások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az **ERFA típusú tevékenységek fedezetére** az elszámolható költségek összegének legfeljebb **5%-a** fordítható, **melyből**¹⁶

114. sor Szellemi termékek:

- digitális tananyagok

141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések/143. sor Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések:

- eszközbeszerzés IKT és multimédiás valamint prezentációs eszközök beszerzése (korszerű interaktív és IKT taneszközök, számítógép, projektor),
- projektmenedzsment részére kis értékű tárgyi eszközök költségei a projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig **kis értékű**¹⁷, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges.

511. sor Vásárolt anyagok költségei/513. sor Egyéb anyagköltség

- kis- és/vagy nagyértékű, a megvalósításhoz kapcsolódó eszközök.

Kizárólag új eszközök beszerzése támogatható.

7. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla **"VII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

¹⁶ Az elszámolható költségeket figyelembe véve

¹⁷ Jelenleg kis értékűnek a nettó 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a fent hivatkozott törvény szerint.

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

Elszámolható költségek:

513. sor Egyéb anyagköltség: a projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer), szakkönyvek.

527. sor Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek

531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek: A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek.

533. sor Biztosítási díj: laboratóriumhoz kapcsolódó, PI. vagyonbiztosítás – a projekt megvalósítása érdekében használt/beszerzett/fejlesztett eszközök/épületek kapcsán.

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének **10%-át**.

8. Tartalékképzés

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 3.1.5.1 pont)

A tervezett tartalék **az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető** (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

A tartalék aránya nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat, az útmutatóban részletezett korlátokat és a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék a Kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, változás-bejelentő – vagy releváns esetben szerződésmódosítási kérelem – benyújtásával, csak a KSZ előzetes engedélyével használható fel, kizárólag a projekt megvalósítása során. A módosítás következtében azonban a támogatási összeg és a támogatási intenzitás nem növekedhet.

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát
<i>Projektmenedzsment</i>	<i>max. 12%</i>
<i>Eszközbeszerezés (ERFA átjárhatóság terhére)</i>	<i>max. 5 %</i>
<i>Kisértékű eszközbeszerezés (ESZA terhére)</i>	<i>max. 15 %</i>

Egyéb a projekt végrehajtásával kapcsolatos (általános) költség	max.10%
Tartalék	max. 1%

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek a C3. elszámolható költségek között, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek, **különösen**:

- föld, telek, ingatlan vásárlás
- új épületek építése
- beruházások finanszírozása (építés, felújítás, átalakítás)
- bútorgyártás
- gépjármű beszerzés, bérlet
- kamattartozás kiegyenlítése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- deviza-átváltási jutalék
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- visszaigényelhető adók
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- lízing
- természetbeni hozzájárulás önerőként
- rezsi költség
- használt eszközök
- biztosítékok költsége
- értékcsökkenés
- marketingeszközök fejlesztése
- piackutatás
- a résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálata
- a résztvevők (célcsoport) biztosítása a projekt megvalósítás időszakában

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban (átjárhatóság esetén ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban), valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat során Európai Unió támogatásból kifejlesztett **akkreditált képzéseket** nem lehet saját dolgozókkal elvégeztetni oly módon, hogy **saját magának számláz a kedvezményezett**, illetve saját teljesítésként számolja el, ugyanis az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről nevesíti, hogy a saját teljesítés vagy saját vállalkozásban végzett beruházás csak akkor elszámolható, ha ezt a pályázati felhívás kifejezetten megengedi.

Saját teljesítésként költségeket nem lehetséges elszámolni, **így a pályázó által kifejlesztett képzéseket nem lehet díjazás ellenében elvégeztetni az iskola munkavállalóival, mert ez kimerítené a saját teljesítés fogalmát.**

C5. Illeszkedési előírás

Lehatárolandó konstrukciók	Lehatárolás
TÁMOP-3.1.1. 21. századi közoktatás – fejlesztés, koordináció	A TÁMOP-3.1.1. kiemelt projekt fő célja a központi közoktatás szakmai fejlesztéseinek megvalósítása, a közoktatás fejlesztési konstrukciók megalapozása, koordinálás, támogatása, minőségbiztosítása és nyomonkövetése. A jelen konstrukció keretén belül

Lehatárolandó konstrukciók	Lehatárolás
	támogatott projektek megkeresés esetén együttműködnek a TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekttel.
TÁMOP-3.1.3 Természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban	A pályázat kiírás célja a természettudományos oktatás színvonalának erősítése a közoktatásban természettudományos laborok korszerűsítése és pedagógustovábbképzés révén. Jelen pályázati kiírásban kiemelten hangsúlyosan jelenik meg a természettudományos képzést szolgáló környezettudatos tanórán kívüli tevékenységek támogatásának szükségessége.
TÁMOP-3.1.5. Pedagógus képzés, továbbképzés	A pályázat alapvető célja a Nemzeti Köznevelési Rendszerről szóló törvény és a Pedagógus Életpálya-Modell pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódó tartalmi elemeinek, követelményeinek, eljárásainak részletes kidolgozása, szolgáltatási rendszerének kialakítása. A jelen konstrukció keretén belül támogatott projektek a pedagógiai-módszertani megújulás szerves részét képező szaktárgyi tanártovábbképzést valósítják meg.
TÁMOP 3.2.11 Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása	A pályázati kiírás célja a közoktatásban résztvevő tanulók tanórai és tanórán kívüli és szabadidős nem formális és informális nevelésének és oktatásának támogatása, kulturális érzékenységet, kreativitást és egészségtudatosságot, egészséges életmód kialakítását fejlesztő szabadidős tevékenységek megvalósításával, a nevelési-oktatási és kulturális intézmények hosszú távú együttműködésében, helyi és országos szinten. A jelen konstrukció keretén belül támogatott projektek köznevelési intézményekben nevelési pedagógiai tevékenységeket támogatnak hálózati együttműködés keretében.
TÁMOP 3.2.13 Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában	A konstrukció célja a közoktatásban résztvevő gyerekek és tanulók óvodai nevelésének és a tanórai és tanórán kívüli és szabadidős nem formális és informális nevelésének és oktatásának támogatása, kulturális érzékenységet, kreativitást fejlesztő szabadidős tevékenységek megvalósításával, a nevelési-oktatási és kulturális intézmények hosszú távú együttműködésében, helyi és országos szinten. A jelen konstrukció keretén belül támogatott projektek a nevelési-oktatási intézmények igényeihez illeszkedő kulturális kompetenciafejlesztő pedagógiai szolgáltatásokat nyújtanak.
TÁMOP 6.1.2 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok	A TÁMOP 3.1.4-ben a szűkebb értelemben vett oktatási programhoz (a köznevelési rendszer tanórai kereteihez, műveltségterületi oktatás-elemeihez) kapcsolódó, az egészség védelmére, az egészségismeretek fejlesztésére, az egyéni megküzdési képességek javítására és a testi és lelki egészség fejlesztésére vonatkozó tevékenységek kerülnek be, valamint azok a testi és lelki egészséggel kapcsolatos tevékenységek amik a tanári kar, mint egység aktív részvételét teszik szükségessé és az egyes tanulók problémáinak megoldását, ill. az oktatói kar ezzel kapcsolatos készségeinek megerősítését célozzák. A TÁMOP 6.1.2-ben a szűkebb értelemben vett oktatási programon kívüli, az egészséges életmódot elősegítő kiegészítő tevékenységek kerülnek támogatásra, amelyek elsősorban iskolán kívüli (elsősorban tanórai kereteken kívüli, a tanórák előtti, közötti vagy azokat követő, pihenő- és

Lehatárolandó konstrukciók	Lehatárolás
	szabadidős) tevékenységek megszervezését és lebonyolítását jelentik, az iskola tágabb társadalmi környezetének bevonását igénylik, ill. a tanítási idő utáni, de az iskola területén vagy azon kívül, de az iskola közvetlen bevonásával megjelenő, az egészséget támogató szabadidős elfoglaltságok és programok megszervezését foglalják magukba.
TIOP-1.1.1. A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése	A TIOP-1.1.1 kiemelt projekt célja a közoktatási intézményekben az IKT kompetenciák, készségek és képességek fejlesztését, továbbá az ezen intézmények kommunikációját, adminisztrációját segítő eszközök beszerzése. Jelen konstrukció projektjei számos továbbképzési, szakértői támogatást nyújtanak az informatikai eszközök használatának megtanulásához, illetve mindennapi gyakorlattá válásához.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező Szervezet pályázhat. A pályázat megvalósulásának helye a konvergencia régiókban lehet.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadását követően saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;
- Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadásától megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni.

A projekt megkezdésének időpontját a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 5 hónapon belül, tehát 2013. március 25. napjáig szükséges tervezni.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült a Pályázati Felhívásban és a jelen Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatói Okiratban meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Pályázó köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatói Okiratban vállaltak teljesítéséről, a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt fizikai megvalósítását a pályázó annak megkezdésétől számítva maximum 24 hónappal tervezheti.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap

A Pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A projekt gazdának/kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítani kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is.

A pályázónak vállalnia kell, hogy:

- a támogatott projekt keretében a köznevelési intézmények nevelési-oktatási munkáját kiegészítő és támogató egészségügyi, szociális, sport, kulturális és civil szervezetekkel való együttműködését és annak gyakorlati megvalósulását támogató hálózatot a fenntartási időszak végéig működteti,
- a jelen pályázat keretében megvalósult nevelési-oktatási tevékenységeket a fenntartási időszak végéig szerepelteti a nevelési programjában és megvalósításukról gondoskodik.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a KSZ jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Támogatói Okiratban a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a pályázati adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- A konstrukcióból közoktatási intézmények csak olyan tevékenységekre pályázhatnak, melyekre korábban nem kaptak támogatást hazai forrásból vagy a Humán-erőforrás Fejlesztési Operatív Programból, illetve az Új Magyarország Fejlesztési Terv, Új Széchenyi Terv más forrásaiból (különös tekintettel TÁMOP 3.1.3 Természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban, TÁMOP 3.1.4 Innovatív iskolák, TÁMOP 3.1.5 Pedagógus képzés, továbbképzés, TÁMOP 3.2.10 Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása, TÁMOP 3.2.13 Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában, TIOP 1.1.1 A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése).

Amennyiben a közoktatási intézmény korábbi pályázat keretében az alább felsorolt tevékenységek valamelyikére már támogatást kapott, jelen pályázat keretében a tevékenységet kizárólag más célcsoport (osztály, tancsoport, pedagógus) bevonásával valósíthatja meg, melyről nyilatkoznia kell.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább **5 millió Ft**, de legfeljebb **300 millió Ft** lehet.

Az igényelhető támogatás összegét úgy kell megtervezni, hogy az a projekt megvalósításába bevont tanulók számára vetítve nem haladhatja meg a tanulónkénti 500 ezer Ft-ot.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
 - b) ingatlan jelzálog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
 - c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
 - d) garanciaszervezet által vállalt kezesség
- lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a Pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

D7. Támogatási előleg igénylése

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett - minden Kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő, de legfeljebb 300 millió forint, kutatás, műszaki fejlesztés esetén a megítélt támogatás maximum 75%-ának megfelelő, de legfeljebb 450 millió forint támogatási előlegre jogosult.

Az előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.6.1 pontja tartalmazza.

A tartalékra, mint projektemre támogatási előleg, a költségátcsoportosítást követően, kizárólag akkor igényelhető, ha az utófinanszírozás keretében kerül felhasználásra.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzék a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg – szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak).

A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó, kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a pályázat elbírálása során a Pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnyelvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Útmutató B, C, D, E és F pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Projekt-kiválasztási kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Projekt Adatlap a jelen Útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	
2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.	Projekt Adatlap 2.6 pontja
4.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a Pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódnak megfelelő.	Projekt Adatlap 3.4 pontja
5.	A pályázó betervezte a méretének megfelelő mennyiségű – a C.1. pontban meghatározott kötelező tevékenységet	Költségekalkulációs segédtablázat 1. sz. melléklet alapján, Partneri együttműködési nyilatkozatok

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (6) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatot benyújtáskor a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírnia!

2. Projekt-kiválasztási szempontok

Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz
1. A Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2. A pályázatot magyar nyelven, az előírt Projekt Adatlapon nyújtották be.	
3. A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	Csatolt dokumentumok alapján (pl. alapító okirat, cégkivonat stb.)
4. A projekt megvalósításának helyszíne a konvergencia régiókban található.	Projekt Adatlap 3. pontja
5. Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van	Projekt Adatlap 2.3, 2.4 pontja.
6. A pályázó által meghatározott monitoring mutatók száma intézményenként/feladatellátási helyenként eléri az E1. pontban meghatározott minimális értéket.	Projekt Adatlap 5.2 pontja.
7. A Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedést vállalta.	Projekt Adatlap 7. pontja
8. A Pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedést vállalta.	Projekt Adatlap 8. pontja.
9. A jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat (kivéve Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Pályázó.	Jelen Útmutató F8 Pont

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/eredmény)	Mértékegység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Környezettudatosságra nevelő programok száma	Kimenet	db	0	1 feladatellátási helyenként	a projekt fizikai befejezése	program dokumentációja (programterv, plakát, jelenléti ívek, fotók, videók)
Egészségtudatos, mozgásgazdag életmódra nevelő iskolai egészségnapok száma	Kimenet	db	0	4 feladatellátási helyenként	a projekt fizikai befejezése	program dokumentációja (programterv, plakát, jelenléti ívek, fotók, videók)
Kialakított együttműködések, szakmai kapcsolatok száma	Eredmény	db	0	3 intézményenként	a projekt fizikai befejezése	Együttműködési megállapodás
A pedagógiai-módszertani megújulást elősegítő tanártovábbképzéseken részt vett pedagógusok száma	Eredmény	fő	0	3 intézményenként	a projekt fizikai befejezése	Tanúsítvány
A megújuló tartalmi szabályozókhöz kapcsolódó szaktárgyi tanártovábbképzéseken részt vett pedagógusok száma	Eredmény	fő	0	3 intézményenként	a projekt fizikai befejezése	Tanúsítvány

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy amennyiben a pályázó intézmény tantestületi létszáma meghaladja a 30 főt akkor a 4. indikátor esetében a minimálisan elvárt célérték 5, az 5. indikátor esetében a minimálisan elvárt célérték 4.

Kérjük, hogy a Projekt Adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Monitoring mutatók magyarázata és mérése

Környezettudatos programok száma: Azon legalább 15 gyermek, tanuló részvételével megvalósított tanórán kívüli tevékenységek száma, amelynek célja, hogy elősegítse a gyermekek, tanulók környezettudatos magatartásának és életvitelének kialakulását.

Egészségtudatos, mozgásgazdag életmódra nevelő iskolai egészségnapok száma: Azon iskolai egészségnapok száma, melyek célja a testi és lelki egészséggel, a helyes táplálkozással összefüggő témák feldolgozása.

Kialakított együttműködések, szakmai kapcsolatok száma: A nevelési-oktatási munkát kiegészítő és támogató egészségügyi-, szociális-, gyermekvédelmi-gyermekjóléti-, sport- vagy sportcélú-, kulturális- és civil szervezetekkel, szolgáltatókkal és szakemberekkel való formalizált együttműködések száma.

A pedagógiai-módszertani megújulást elősegítő tanártovábbképzéseken részt vett pedagógusok száma: Azon pedagógusok száma, akik a projekt keretén belül a C1.1 C pontban definiált pedagógiai-módszertani megújulást elősegítő továbbképzésben vettek részt.

A megújuló tartalmi szabályozókhöz kapcsolódó szaktárgyi tanártovábbképzésen részt vett pedagógusok száma: Azon pedagógusok száma, akik a projekt keretén belül a jelen útmutató C1.1 D pontban definiált szaktárgyi továbbképzésen vettek részt.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport) legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni, és a Támogató részére, külön adatszolgáltatás részeként, azokról naptári évekre vonatkozó bontásban, az alábbi kategóriák szerint beszámolni.

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
1. Munkaerő-piaci státusz				
1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)				
1.1.1 Ebből önálló vállalkozó				
1.2. Munkanélküli				
1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküliek				
1.3. Inaktív személy				
1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív				
2. Életkor szerinti megoszlás				
2.1. 15-24 év közötti				
2.2. 25-54 év közötti				
2.3. 55-64 év közötti				
3. Hátrányos helyzetű csoportok szerinti megoszlás				
3.1. Kisebbségek				
3.2. Migránsok				
3.3. Fogyatékkal élők				
3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek				

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás				
4.1. Általános vagy egyéb alafokú iskolai végzettség				
4.2. Középfokú végzettség				
4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség				
4.4. Felsőfokú végzettség				

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. §-ának (10)-(11) bekezdései alapján, amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett pályázatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt Adatlapon, a Pályázati Felhívásban, valamint a jelen Útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be. A Projekt Adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Projekt Adatlapot kizárólag .xzip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott Projekt Adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xzip file-ban csatolt Projekt Adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

A Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Jelen Útmutató 2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot a Pályázónak papír alapon kell benyújtania, melyet a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően kell aláírnia!

A pályázatot (kitöltött Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai¹⁸/futárposta¹⁹ (garantált

¹⁸ A postáról szóló 2003. évi CI. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 3. § 9.2. bekezdése alapján: *Gyorsposta*: olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő napon déli 12 óráig, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban nyomon követhető kezelését.

¹⁹ A Posta tv. 3. § 9.1. pontja alapján: *Futárposta*: olyan garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítéséig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TAMOP-3.1.4-12/2

Közreműködő Szervezet:

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázatok személyes benyújtására lehetőség nincs.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TAMOP-3.1.4-12/2), a Pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le.

Személyesen, telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	cím	Telefon (kék szám)	Elektronikusan
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.	06-40/638-638	http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása 2012. szeptember 24-től 2012. október18-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása folyamatosan történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt Adatlap lapjain, ill. a jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatot benyújtáskor a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírnia!

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

Iktatás, Pótlás

A Közreműködő Szervezet iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a Pályázó és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Pályázó neve,
- b) a Pályázó adószáma,
- c) a Pályázó címe,
- d) a Pályázó elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a Pályázót legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Pályázó nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Pályázót a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számíthat.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolta részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótolta részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

A Projekt Adatlap a jelen Útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.
A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.
A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a Pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódnak megfelelő.
A pályázat lefedi a C.1. pontban meghatározott valamennyi kötelező tevékenységet

Ha a pályázat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a pályázat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelést ellenőrzi. A befogadásról a Közreműködő Szervezet a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a pályázat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási és jogosultsági feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

F4.2. Projekt-kiválasztási szempontok vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Pályázó/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A., B., C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Projekt-kiválasztási szempontok”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, az NFÜ dönt a pályázat támogathatóságáról.

F4.3. Hiánypótlás rendje

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlás a támogatást igénylőnek minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevénnyel, illetve kiegészítő jelleggel faxon kerül megküldésre.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

A Pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Döntés

Amennyiben a támogatási igény megfelel a jelen Útmutatóban meghatározott projekt-kiválasztási szempontoknak a rendelkezésre álló keret erejéig a Közreműködő Szervezet által előkészített összegző lap alapján az NFÜ a pályázatok beérkezésének sorrendjében dönt a pályázat támogatásáról.

A döntésről a Közreműködő Szervezet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Pályázót. A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Támogatási Szerződés tervezet és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Pályázók jogosultak a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

Amennyiben a támogatási igény megfelel az útmutatóban meghatározott egyéb követelményeknek a rendelkezésre álló keret erejéig a Közreműködő Szervezet által előkészített összegző lap alapján az NFÜ a **pályázatok beérkezésének sorrendjében dönt** a pályázatok támogatásáról, azzal, hogy az azonos naptári napon beérkezett pályázatok egyidejű beadásúnak számítanak.

Fontos: Amennyiben az azonos naptári napon beérkezett pályázatok mindegyikének támogatására nem biztosítható elegendő támogatási forrás, akkor az azon a napon beérkezett pályázatok egyik sem részesül támogatásban.

F4.5. A Támogatói Okirat aláírásának feltételei

A Támogatói Okirat kezelése során a Kedvezményezettrel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

Támogatói Okirat akkor bocsátható ki, ha a Kedvezményezett a támogatói döntésről szóló, Pályázati e-ügyintézés Felületen küldött értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen valamennyi dokumentumot hiánytalanul és hibátlanul a megküldött. Amennyiben az értesítés papír alapon került a Kedvezményezett részére megküldésre, úgy a Támogatói Okirat kiállításához szükséges okiratok megküldésének határidejét az értesítés postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatói Okirat kiadásához bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadásához szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

A Támogató a Támogatói Okiratot az okirat kiállításához szükséges minden dokumentum hiánytalan és hibátlan megérkezését követő 10 napon belül állítja ki.

A Támogatói Okirat kiállításához a Kedvezményezett köteles benyújtani

a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,

b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát és,

c) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást (Amennyiben a Kedvezményezett már a Támogatói okirat kiállítása előtt jelzi, hogy előleget kíván igényelni).

F4.5.1. A Támogatói Okirat módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatói Okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kezdeményezheti

A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beállítat megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen írásban értesíti a Kedvezményezettet, továbbá postai úton megküldi részére a módosított Támogatói Okiratot.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a Támogatói Okirat módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a Közreműködő szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében meghatározott Támogatói Okirat módosítási eset bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a módosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatói Okirat módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4b) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatói okirat-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

F4.6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatói Okirat mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve a támogatási előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen útmutató 11/A. számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató x. számú 11/A számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató 11/A. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a Pályázati Felhívás, illetve a Támogatói Okirat lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló,
5. ha a jelen Útmutató előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja, alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatói Okirat kiadását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a

Támogatói Okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen Pályázati Felhívás keretében az alábbi formákban történhet

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatói Okiratban megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

A Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a Támogatói Okirat visszavonására.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, a támogatási előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatói Okiratban foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére támogatási előleg került folyósításra és az időközi kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett támogatási előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

F4.6.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a) a Pályázati Felhívás, illetve a Támogatói Okirat lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Támogatói Okirattal,
- c) a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a Pályázati Felhívás, illetve Támogatói Okirat lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) Pályázati Felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,
- j) a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatói Okirat kiállításához előírt dokumentumokat, ha a Pályázati Felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Támogatási előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az előlegigénylést papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt támogatási előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

A támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben is sor kerülhet. Ilyen esetben az előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségek felmerülésének előrehaladásához.

A Kedvezményezett az Ávr. 96. § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni a támogatási előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát²⁰ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett a támogatási előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

F4.7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Kedvezményezett – az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

²⁰ Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetészerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetészerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

A beszámolókat és a kötelezettségeket az Általános Szerződési Feltételek c. dokumentum és EMK tartalmazza.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja, és a Kedvezményezett a folyósított támogatási összeget visszafizetteti.

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.8. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.9. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetenél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl,
2. nem az arra jogosult,
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be vagy
4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezésre történő hivatkozást.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;

2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011. (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról
26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról

A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt Adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Digitális pedagógia - IKT-alapú pedagógiai módszertan**
Azok a hagyományos (instruktív) és konstruktív pedagógia elveire épülő, az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek, amelyek alkalmazásakor az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában. Ezáltal új pedagógiai gyakorlatok kialakítására, vagy a meglévők módosítására nyílik lehetőség. A digitális pedagógiai módszertan 3-as célú kompetenciafejlesztés:
 - Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
 - IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
 - A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztéseAz IKT által támogatott tanulásszervezési módok:
 - Csoportmunka
 - Pármunka-tanulópár
 - Egyénre szabott munka
 - Részben egyénre szabott munka
 - Önálló munkaA digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:
 - Mennyiségi differenciálás
 - Minőségi differenciálás
 - Tanulási követelmények differenciálásaAjánlott órátípusok:
 - Új ismeretanyag feldolgozása

- Alkalmazás-gyakorlás
 - Összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérés
- Alkalmazására szánt feladattípusok:
- Problémamegoldó csoportfeladatok
 - Alkotó feladatok
 - Felfedező, kutató feladatok
 - Érvelésre-vitára alkalmas feladatok
 - Ellenőrzés, értékelés
- **Digitális tartalom**
Az információk, adatok olyan formában történő létrehozása, átalakítása, szervezése, tárolása, hogy az informatikai eszközökkel (pl. számítógép) kezelhető, tárolható, módosítható legyen.
A digitális tartalmak digitális taneszközökkel is tárolhatók, hordozhatók, publikálhatók, felhasználhatók.
Példák:
 - az iskola saját honlapja, diákoknak, szülőknek, tanároknak szóló információkkal,
 - az adott intézmény (pl. iskola) saját belső hálózatán tárolt digitális oktatási anyagok, multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
 - multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök,
 - eTanulás rendszerekkel kezelhető, módosítható tartalmak, tananyagok
 - **Egyéni megküzdő képesség:** mindennapi pozitív konfliktus és kihívás-kezelő képesség. Általánosságban a megküzdés a problémák és azok összetevőinek megértését, kognitív elrendezését, vagy elhárítását, megoldását, és a nyomukban keletkező belső feszültségek, szorongások, elbizonytalanodások (lehet mondani, együttesen: túlzott stresszreakciók vagy idült stresszállapotok) felismerését és levezetését jelenti. Szoktak külső és belső megküzdésről beszélni, a külső tényezők magukban foglalják a releváns erőforrások mozgósítását, barátok vagy sorstársak segítségének igénybevételét, szükség esetén tanácsadáshoz vagy terápiához fordulást is magukban foglalnak. A külső tényezők közé sorolják még a típusos problémamegoldási módok tanulását, pl. ilyen a kommunikációs tréning, a konfliktuskezelés vagy a gyászmunka. A belső és a külső tényezők határvidékén helyezkedik el a spiritualitás vagy a tágran értelmezett humor (vagyis a lehetőség a problémák átértelmezésére, távolítására), örömezzést és hangulatjavulást keltő kommunikációs módok. Belső tényező az érzelmi kompenzáció, az érzelmek és feszültségek levezetése (szublimálás, elaboráció, új jelentésadás, stb).
 - **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
 - **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
 - **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
 - **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai

korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.

- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.
- **Fejlesztési Nyomonkövető Felület (FNF):** Az FNF alkalmas arra, hogy a különböző közoktatáshoz kapcsolódó pályázatok eredményeit a megvalósítók feltöltsék. Így lehetőséget ad a kedvezményezettek adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére, továbbá igény esetén biztosítja az ebben érintettek (például: monitoring szakértők, régiós központok) számára a hozzáférést, hogy az elemzéseikhez szükséges információkat megszerezhessék. Az elemzések alapján pontosabb képet kaphatnak az oktatásfejlesztés stratégiai céljainak meghatározói is az oktatásban megvalósuló projektekre vonatkozóan.
- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
 - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy
 - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
 - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
 - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **IKT: Információs és Kommunikációs - röviden info-kommunikációs - Technológia**

Az Információs és Kommunikációs Technológia (IKT) körébe sorolható minden olyan számítógépes-informatikai eszköz, alkalmazás, és szolgáltatás, amelyek a tanításitanulási folyamatba bevonásra, felhasználásra kerülnek.
- **IKT alapú eszközök:**
 - számítógép és alap perifériái,
 - számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, ...)
 - aktív tábla,
 - szavazó gépek,
 - számítógéphez kapcsolt mérési, vezérlési-szabályozási eszközök,
 - egyéb
- **IKT alapú módszerek:** Olyan konstruktív pedagógián alapuló tanítás-tanulási módok, módszerek, amelyek lehetővé teszik, hogy az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz kerüljön alkalmazásra a tanítás-tanulás

- folyamatában.
- **IKT-val támogatott tanóra:** Olyan tanítási óra, foglalkozás, amelyen az Alkalmazott pedagógiai módszerek, tanítási-tanulási módok és taneszközök között az IKT-alapú eszközök, taneszközök és módszerek min. 30%-ban alkalmazásra kerülnek.
 - **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
 - **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
 - **Interaktív tábla:** Az interaktív tábla egy olyan prezentációs, oktatási eszköz, amely egyesíti magában a tábla, vászon, számítógép és egy érintőképernyő funkcióit. Segítségével hatékonyabbá tehetőek a tanórák és jelentős méretben növelhető a tanulók aktív részvétele. Az interaktív tábla egy teljes interaktivitással rendelkező eszköz. A számítógép monitorát, billentyűzetét, az egeret és a vetítő vásznat egyetlen egységbe foglalja. A számítógép így közvetlenül a tábla felületéről vezérelhető. Az egeret a saját kezünk vagy egy speciális toll, a billentyűzetet pedig a billentyűzetet pedig egy virtuális felület helyettesíti.
 - **Igazoló Hatóság (Igh):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
 - **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
 - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Iskolatáska:** a közoktatáshoz kapcsolódó különböző szakmai tartalmak megjelenítésére szolgáló rendszer, amely a jelenlegi Szolgáltatói Kosár szakmai és technikai továbbfejlesztésével jön létre. (Bővebben lásd: Szolgáltatói Kosár.)
 - **Jó gyakorlat:** Adott szakmai kritériumoknak (NAT) megfelelő innováció, oktatási-, pedagógiai gyakorlat, amely az intézmény fejlesztő munkáját az osztálytermi, illetve egyéni fejlesztési szintig pozitívan befolyásolja
 - **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
 - **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
 - **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
 - **Közepes terhelést jelentő testmozgástípusok:** MPA (moderate physical activity) aktivitás, azaz közepes fizikai aktivitás, a 3,0 és 6,0 metabolikus ekvivalens (MET, lásd alább) közötti, azzal azonos értékű aktivitás. Ilyen terhelést jelent a lassú futás, élénk gyaloglás illetve a legtöbb sportmozgás Az aerob mozgások hatékonyságának

és az aktivitási szint mérésére javasolt pulzusmérő készüléket (órát) és/vagy lépésszámlálót (pedométer) alkalmazni, melyek költségei jelen pályázati konstrukció tekintetében elszámolhatónak minősülnek.

A legalább közepes terhelést jelentő testmozgás típusok mérése érdekében a beszerzett pulzusmérő készülékeknek alkalmasnak kell lenniük az aktuális pulzus és az átlagos pulzus mérésére is.

A legalább közepes terhelést jelentő testmozgás típusok mérése érdekében a beszerzett lépésszámlálóknak alkalmasnak kell lenniük – a lépésszámláláson, a megtett út és az idő mérésén túl:

- az elégetett kalóriák számítására akként, hogy a felhasználó beállíthatja a számítás alapjául szolgáló egyéni és aktuális jellemzőket, alapértékeket (például: testtömeg, lépéshossz), továbbá
 - rendelkezniük kell az adatok rövid idejű megőrzésére alkalmas memória egységgel
- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó Kedvezményezettek tekintetében.
- **Közsféra szerv Pályázó/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek.
- 6. § (1) E** törvény alkalmazásában ajánlatkérők:
- a. a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
 - b. az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;
 - c. az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
 - d. a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
 - e. az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
 - f. az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét

különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;

- g. a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet –az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetén az egyéni vállalkozó kivételével –, amelynek szolgáltatásmegrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzés esetén többségi részben, a nemzeti értékhatárt elérő, de az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetében hetvenöt százalékot meghaladó részben közvetlenül támogatja;
- h. az adott beszerzés megvalósításakor az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.
- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem Kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
 - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **MET:** metabolikus ekvivalens, egy olyan mutató, amellyel összehasonlítható az egyes fizikai aktivitások relatív intenzitása. Egységnyi (1) MET egyenlő a nyugalomban szükséges O₂-felhasználással. Más szóval a MET olyan index, amellyel jellemezhetőek és relatíve összehasonlíthatók a különböző intenzitású testmozgások.
 - **Mezőgazdasági termék:**
 - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
 - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
 - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 1. cikk (1) bekezdésében említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek (1234/2007/EK tanácsi rendelet L melléklet XVI. rész).
 - **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
 - **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - áll a mikro-, kis- vagy középállalkozással.

Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
 - **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
 - **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM

rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.

- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a Pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt Adatlap, nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz, CD/DVD lemez)
- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Pályázó feladata. A Projekt Adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a zárópenzügyi beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatói Okiratban meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szabad vagy nyílt forráskódú szoftverek** (FLOSS) szabadon használható, másolható, terjeszthető, tanulmányozható és módosítható számítógépes programok.
- **Szakmai képzésnek** a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 3. § (2) bekezdés c) és (3) bekezdés a) pontjában meghatározott képzés, továbbá az állam által elismert szakképesítés minősül.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.

- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zárt forráskódú szoftver:** olyan számítástechnikai program, amelyet a tulajdonos-fejlesztő kizárólagos jogait fenntartó, a szoftver másolását vagy újrafelhasználását kizáró zárt licenc alapján bocsátottak ki.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz

CD/DVD-n benyújtandó dokumentum:

- Projekt Adatlap: Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.

CD/DVD-n benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

- Projekt Adatlap: Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség, benyújtására kizárólag elektronikusan, a kitöltő program által generált .xzip formátumban van lehetőség.
- Partneri együttműködési nyilatkozat
- Fenntartói támogató nyilatkozat
- Aláírási címpéldány – az aláírásra jogosult személy eredeti vagy bank által kiállított és/vagy közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírásképe szkennelt formátumban
- Nyilatkozat a bevont feladatellátási helyekről és a HHH tanulók arányáról
- Közzétételi kérelem aláírt, eredeti példány szkennelt formátumban
- Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségről aláírt, eredeti példány szkennelt formátumban
-

F9. Jelen Útmutató mellékletei

1. Projekt Adatlap és mellékletei (Projekt Adatlap kitöltési útmutató, Részletes költségvetési tábla - költségkalkulációs segédtable)
2. Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz
- 3/A., ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
- 3/B., ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
4. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
5. ÚSZT Arculati Kézikönyv
6. Támogatói Okirat tervezete
7. Szakmai önéletrajz minta
- 8/A. Közzétételi kérelem minta
- 8/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről
- 9/A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
10. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
- 11/A. Dokumentum mátrix
- 11/B. Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok
12. Nyilatkozási sablon a partneri együttműködésről
13. Nyilatkozat a bevont feladatellátási helyekről és azon feladatellátási helyekről, ahol HHH tanulók aránya 25% fölött van
14. Fenntartói támogató nyilatkozat sablon
15. Szerfogyasztás megelőzésével, korai intervencióval kapcsolatos szakmai elvárások